



**STUDIO PANEFORTE s.r.l.**  
L'organizzazione e le persone



# **PROJECT MANAGEMENT**

## ***SVILUPPARE EFFICIENZA ED EFFICACIA NEI SISTEMI ORGANIZZATIVI***

*Percorso formativo interaziendale*

**12° Edizione**

**3,4,5 Febbraio 2016 (I Modulo)**

**9,10,11 Marzo 2016 (II Modulo)**

**Roma, Viale degli Ammiragli 91  
(c/o Praxi)**

*Certified by*

*International Project Management Association*



# PROJECT MANAGEMENT

## PERCORSO INTERAZIENDALE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE

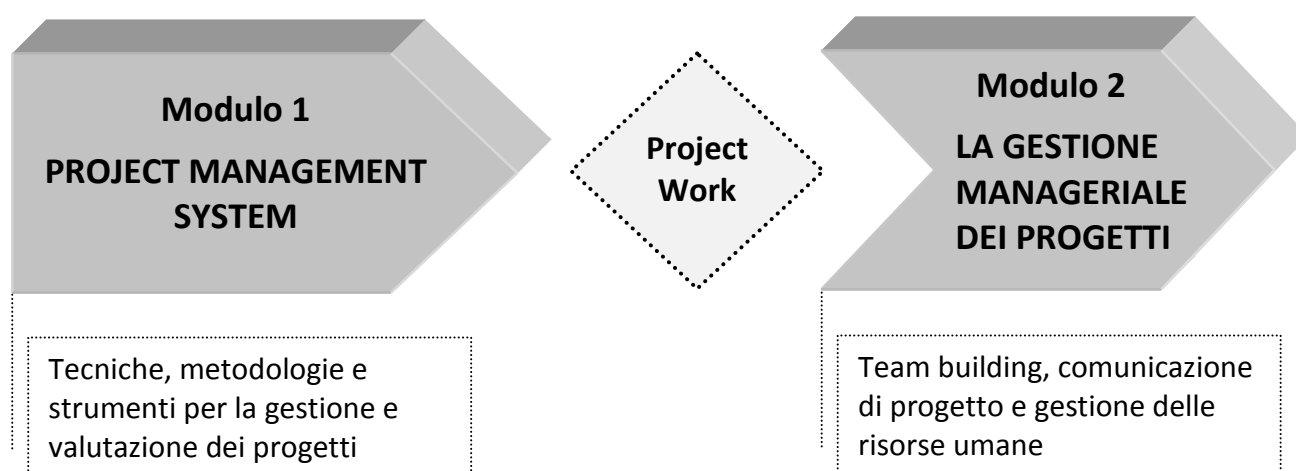
**SVILUPPARE NELLE PERSONE E NEI SISTEMI ORGANIZZATIVI  
L'ORIENTAMENTO ALL'EFFICIENZA ED EFFICACIA**

La continua ricerca di modelli e modalità in grado di sviluppare l'approccio al risultato e alla gestione per obiettivi, ha determinato negli ultimi anni un sempre maggior ricorso ad attività ed organizzazioni di tipo progettuale da parte delle aziende.

Il percorso proposto ha l'obiettivo di trasferire i concetti e le metodologie che sono alla base del **Project Management**, sviluppando nei partecipanti le competenze individuali di tipo **tecnico**, **contestuale** e **comportamentale** per la gestione delle attività con un approccio improntato all'efficienza ed efficacia (*costi, tempi, qualità*) dell'intero processo.

### STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO ED APPROCCIO DIDATTICO

Il percorso è strutturato su **2 moduli formativi** di 3 giornate ciascuno, intervallati da un breve periodo durante il quale è richiesta la elaborazione di un **project work**, consistente in una realizzazione pratica di quanto appreso durante il 1° modulo.



La metodologia didattica, in ragione delle peculiari finalità del programma, si intende attiva e tesa ad un coinvolgimento diretto dei partecipanti nelle attività d'aula (discussioni guidate, lavori di gruppo, role playing, casi aziendali, testimonianze, ecc.), prevedendo un elevato livello di interazione tra docenti e partecipanti.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico sui temi fondamentali dell'attività di Project Management, seguendo le metodologie e le modalità d'approccio codificate dall'**Associazione Internazionale di Project Management (IPMA)** nell'International Competence Baseline (ICB) e riconosciute a livello internazionale ([www.ipma.ch](http://www.ipma.ch)).

## DESTINATARI

Proprio per le sue peculiarità, il corso si riferisce a **professionisti e middle manager provenienti da diverse realtà aziendali**, che si trovano ad operare nell'ambito di gruppi di progetto ed intendono approfondire ed acquisire tecniche, metodologie e competenze strutturate per il Project Management e sono interessati ad avviare e/o proseguire un percorso professionale verso il ruolo di responsabile/coordinatore di progetto.

## PERCHÉ PARTECIPARE AL PERCORSO

In considerazione della interaziendalità, l'intervento si propone di realizzare l'integrazione, sia logica, sia relazionale dei partecipanti e delle loro esperienze concrete, al fine di introdurre una nuova modalità di lavoro in grado di **favorire la "cross fertilization"**.

L'intervento si basa su un approccio che prosegue oltre l'aula, finalizzato a:

- ✓ **moltiplicare l'efficacia ed efficienza del processo formativo;**
- ✓ stimolare e supportare il partecipante nella elaborazione di un **project work** che sarà poi discusso in plenaria nel secondo modulo formativo;
- ✓ consentire il confronto tra prassi ed esperienze utilizzate nelle diverse realtà aziendali, introducendo anche riflessioni e considerazioni su **"best practice"** ed interventi di miglioramento.

In sostanza, attraverso tali strumenti è possibile realizzare il cosiddetto **"scaffolding"**, ovvero il sostegno tecnico e relazionale da parte del docente, che favorisce l'apprendimento e stimola lo sviluppo delle potenzialità individuali, dopo avere indotto il singolo a scoprirle.

Il corso fornisce a ciascun partecipante, qualora fosse interessato alla Certificazione professionale di Project Manager secondo la metodologia IPMA, le conoscenze di base di Project Management sulle quali si articola la **Certificazione ANIMP-IPMA** (Italian Certification Body).

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE E PERIODO

La quota di partecipazione richiesta per il percorso completo è di **€ 1.950 + IVA** per partecipante. In caso di partecipazioni multiple è prevista una riduzione del 10% per la seconda partecipazione e del 30% per le partecipazioni ulteriori.

Il corso si svolge a **Roma** nei giorni **3,4,5 Febbraio 2016** (1° modulo) e **9,10,11 Marzo 2016** (2° Modulo), presso la sede di **Praxi** in **via degli Ammiragli n. 91 – 00136 ROMA**

Per ulteriori informazioni sul programma, il calendario dei corsi e modalità di iscrizione, contattare [studiopaneforte@studiopaneforte.com](mailto:studiopaneforte@studiopaneforte.com)

## PROGRAMMA DI DETTAGLIO DEL CORSO

Dal punto di vista organizzativo e metodologico, il percorso si articola in **6 giornate** formative suddivise in **2 moduli**. I moduli sono intervallati da un breve periodo, necessario, da un lato per il consolidamento delle conoscenze acquisite, dall'altro per consentire la realizzazione di un project work finalizzato all'applicazione concreta degli strumenti appresi.

In particolare, i moduli formativi sono così articolati:

MODULO	ARGOMENTI	DURATA
<b>1. PROJECT MANAGEMENT SYSTEM</b>	<i>Fully Project Oriented Organization</i>	<b>3 gg</b> <b>3,4,5</b> <b>Febbraio</b>
	<i>Le competenze del Project Manager</i>	
	<i>Stakeholder di progetto</i>	
	<i>Programmazione reticolare</i>	
	<i>Strumenti di pianificazione di tempi, risorse e costi</i>	
	<i>Strumenti operativi per la gestione ed il monitoraggio dei progetti</i>	
	<i>La valutazione economico finanziaria dei progetti (earned value)</i>	
	<i>Risk Management</i>	
<b>PROJECT WORK</b>		
<b>2. LA GESTIONE MANAGERIALE DEI PROGETTI</b>	<i>Risoluzione dei problemi</i>	<b>3 gg</b> <b>9,10,11</b> <b>Marzo</b>
	<i>Informazione e Reporting di progetto</i>	
	<i>Comunicazione efficace di progetto</i>	
	<i>Team Building</i>	
	<i>Leadership efficace</i>	

### MODULO 1 - PROJECT MANAGEMENT SYSTEM (3 gg)

#### 1° giorno

Presentazione del corso e dei partecipanti *a cura del prof. Stefano Paneforte*

#### Fully Project Oriented Organisation

- La collocazione del project management nel contesto competitivo
- Caratteristiche generali dei Progetti:
  - Obiettivi (costi, tempi, qualità)
  - Ciclo di vita dei progetti
- Modelli organizzativi

## **Le competenze del PM**

- Il ruolo del PM
- Il modello delle competenze del PM (contestuali, tecniche, comportamentali)

**Docenza a cura dell'ing. Giovanni Pisano**

- ❖ *Testimonianza a cura dell'ing. Giuseppe Pugliese, Director of Certification IPMA Academy: il modello delle competenze IPMA (International Competence Baseline).*
- ❖ *Testimonianza a cura del dott. Riccardo Mastrovincenzo, Marketing & Direct Sales Manager in Europcar Italia.*

## **2° giorno**

**Docenza a cura dell'ing. Giovanni Pisano**

**Gli stakeholder di progetto: individuazione e gestione**

**La programmazione reticolare**

- Struttura gerarchiche di progetto WBS, PBS, OBS, CBS, RBS
- Gantt e Diagrammi reticolari

**Gli strumenti di pianificazione di tempi, risorse e costi**

- Gli strumenti di Project Management
- Pianificazione (tempi, costi, ambito)

**Gli strumenti operativi per la gestione e il monitoraggio del progetto**

- Il sistema di gestione per la qualità di progetto
- Qualità e KPI's
- Metriche di monitoraggio

## **3° giorno**

**Docenza a cura dell'ing. Giovanni Pisano**

**La valutazione economico-finanziaria dei progetti**

- Sistema di controllo e strumenti
- Redditività e cash-flow di commessa
- Earned Value

**Risk management**

- La gestione dei rischi
- Valutazione e analisi quali/quantitativa dei rischi
- Expected Monetary Value

- ❖ *Lancio del Project work: applicazione degli strumenti ai progetti nei quali i partecipanti si trovano coinvolti nell'attività operativa.*

## MODULO 2 - LA GESTIONE MANAGERIALE DEI PROGETTI (3 gg)

### 1° giorno

Docenza a cura dell'*ing. Giovanni Pisano*

- ❖ *Testimonianza a cura del dott. Carlo Giaquinta, experienced Project Manager e già Direttore Operativo gruppo Ericsson*

Risoluzione dei problemi

Informazione e Reporting di progetto

Chiusura del progetto

Lessons Learned

### 2° giorno

Docenza a cura dell'*ing. Giovanni Pisano* e del *prof. Stefano Paneforte*

Presentazione dei project work e discussione in plenaria

**Comunicazione efficace di progetto**

- Il processo di comunicazione e la gestione dei conflitti
- Creazione di un sistema di comunicazione tra tutti gli attori di progetto.

**Team building per la gestione efficace del progetto**

- Identificazione risorse e skill per il progetto
- Il ciclo di sviluppo dei gruppi di lavoro
- Sviluppo e gestione del team di progetto

- ❖ *Testimonianza a cura del dott. Massimo Marengo, senior consultant e già Responsabile Program Management Office Banca Monte dei Paschi di Siena*

### 3° giorno

Docenza a cura del *prof. Stefano Paneforte*

**Leadership efficace in situazioni complesse**

- Gli stili di leadership
- Il mio stile di leadership
- Leadership situazionale

- *Testimonianza a cura dell'ing. Lamberto Cioci, già amministratore delegato di Bcc Solutions.*

Considerazioni finali e chiusura del corso.

## DOCENTI E FACULTY

### STEFANO PANEFORTE

#### Coordinatore scientifico del corso

Docente di “Organizzazione e Gestione Risorse Umane” alla Facoltà di Economia dell’Università Tor Vergata di Roma nonché di “Organizzazione d’impresa” alla Facoltà di Economia dell’Università UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma. Dal 2006 è Docente presso la Scuola di Perfezionamento Forze di Polizia. Psicologo del lavoro, Presidente Comitato Scientifico di Confassociazioni, membro del Comitato Scientifico CoLAP, già Consigliere Nazionale AIDP (Ass. It. Direttori del Personale) e componente della Commissione Scientifica dei Professionisti HR-AIDP, attualmente è Amministratore Unico dello Studio Paneforte – L’organizzazione e Le Persone. E’ anche autore di numerose pubblicazioni sulla gestione delle risorse umane e sull’organizzazione aziendale.



### GIOVANNI PISANO

#### Docente e Tutor del corso

Certified Project Director – Level A (Direttore di progetti) rilasciata dall’International Project Management Association (IPMA) e Assessor IPMA per la certificazione professionale del Project Manager.



Ha precedentemente operato all’interno di aziende multinazionali ricoprendo varie responsabilità nella gestione di progetti complessi in ambito internazionale, gestione tecnico economica di portafoglio di progetti, Project Management e Risk Management. Attualmente opera in qualità di consulente nella gestione e coordinamento di progetti complessi e del coordinamento ed erogazione di corsi di formazione per il Project Management.

### LAMBERTO CIOCI

#### Testimonial

Classe 44, formazione classica, ingegnere chimico, inizia la sua carriera nell’ambito dei sistemi informativi con posizioni crescenti di responsabilità in varie realtà di progettazione (Coming – Compagnia di ingegneria industriale – poi in Snam Progetti del Gruppo ENI e poi in Italconsult ). L’approdo in Agrileasing ora Iccrea Bancalmpresa) risale al 1982 (da CIO a VDG Affari , a DG). Tra le varie cariche ricoperte: la Presidenza della A.I.S (Artificial Intelligence Software), la Presidenza dell’I.F.L.A. (International Finance and Leasing Association) di cui è rimasto Presidente onorario , la Presidenza di SICRACEIT (Società di Informatica delle Casse Rurali e Artigiane del Centro Italia) , la posizione di :AD di BCC Factoring, AD di BCC Lease (già Nolé Spa), Consigliere e Vice Presidente Assilea, membro del Board di Leaseurope, Presidente di Assilea Servizi; AD di BCC Solutions (Società di Facility Management e Servizi del Gruppo Bancario Iccrea).



## STEFANO MICHELI

### Testimonial

Esperienza pluriennale nel settore bancario e finanziario, competenze di alto livello in organizzazione e ICT a livello manageriale, con approfondita conoscenza dei modelli organizzativi, processi operativi, sistemi informativi e interbancari. Dal luglio 2014 è responsabile Organizzazione e Information Technology del Gruppo Italfondriario, società leader nella gestione in outsourcing di crediti finanziari e commerciali performing e non performing. E' responsabile del Project Office del programma strategico di gruppo e dei modelli organizzativi delle varie società, inclusa la capogruppo.



## GIUSEPPE PUGLIESE

### Testimonial



Director of Certification at ANIMP/Italian Project Management Academy (IPMA)

Precedentemente ha ricoperto ruoli di executive e CEO presso varie aziende di Information Technology Solutions sia a livello nazionale che internazionale, occupandosi di M&A, Product Portfolio and Market Strategic Development, Sales and Partnership Development.

## RICCARDO MASTROVINCENZO

### Testimonial

Marketing & Direct Sales Manager in Europcar Italia, leader europeo per il mercato del Rent a Car.

In Europcar ha precedentemente ricoperto il ruolo di PMO, occupandosi di Project Portfolio Management su progetti di ambito locale e internazionale.

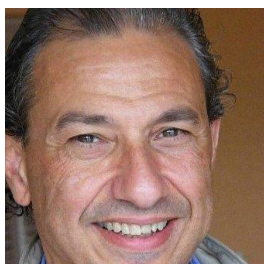
In passato ha collaborato con uno studio di consulenza di direzione come Project Manager, per poi passare nel Marketing di Leasys, nel settore del noleggio a lungo termine.





## MASSIMO MARENGO

### Testimonial



Senior consultant HR, Organizzazione e Project Manager.

Ha precedentemente operato presso la Banca del Monte dei Paschi di Siena, ricoprendo varie responsabilità manageriali, fra le quali: Responsabile Program Management Office, Responsabile Direzione Personale e Organizzazione, Responsabile Knowledge Management e Formazione, Responsabile Dipartimento operativo di territorio.

## CARLO GIAQUINTA

### Testimonial

Senior consultant Project Management e Organizzazione.

Ha operato presso grandi gruppi multinazionali e italiani ricoprendo varie responsabilità manageriali nell'ambito della Direzione Operativa e del Delivery, gestendo la realizzazione di importanti e complesse attività impiantistiche anche a livello internazionale.

## Modulo di Iscrizione a:

**Titolo PROJECT MANAGEMENT CORSO INTERAZIENDALE**

**Data 1° modulo:** 3,4,5 Febbraio 2016

**Data 2° modulo:** 9,10,11 Marzo 2016

**Quota d'Iscrizione € 1.950,00 + IVA**

### Dati Personali

Nome e Cognome ..... Luogo, data di nascita .....

Indirizzo .....CAP ..... Città ..... Prov .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

Funzione/ruolo.....Società.....

Tel. Uff ..... Fax Uff..... e-mail Uff .....

### Riferimenti del Responsabile del Servizio Formazione dell'azienda richiedente

Nome e Cognome .....

Indirizzo .....CAP ..... Città ..... Prov .....

Tel. .... Fax ..... e-mail .....

### Dati Amministrativi (per intestazione della fattura in caso di iscrizione aziendale)

Ragione Sociale.....

Indirizzo .....CAP .....Città ..... Prov .....

Partita IVA n. ....Codice Fiscale .....

La fattura dovrà essere inviata a: (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello indicato)

.....

La scheda, compilata in ogni sua parte, va inviata a:

**Studio Paneforte – L'organizzazione e le persone srl – via degli Ammiragli, 91 – 00136 Roma**

mail: [studiopaneforte@studiopaneforte.com](mailto:studiopaneforte@studiopaneforte.com)

Data

Firma (con timbro se Azienda)

## Condizioni Generali

### 1. SEDE

Le iniziative di formazione si svolgeranno nelle sedi di volta in volta indicate nel programma.

### 2. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AI CORSI/SEMINARI

L'iscrizione si intende perfezionata al momento dell'invio di conferma da parte di Studio Paneforte – L'organizzazione e le persone srl, del ricevimento del modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto. Allo scopo di garantire l'efficacia delle attività di formazione, le iscrizioni al Corso sono a numero programmato.

### 3. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota deve essere versata in unica soluzione all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione o comunque prima della partenza del corso, salvo in cui siano espressamente previste più tranches di pagamento.

La quota, comprensiva del materiale didattico di supporto e - ove espressamente previsto – di altri servizi specificati, si intende al netto dell'IVA.

Le aziende che iscriveranno 2 o più partecipanti allo stesso corso potranno usufruire di una riduzione della quota d'iscrizione pari al 10% per il secondo partecipante e del 30% dei successivi.

### 4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota d'iscrizione può essere pagata mediante bonifico bancario i cui estremi saranno inviati nella comunicazione di accettazione dell'iscrizione.

### 5. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

Studio Paneforte - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del Corso, dandone comunicazione agli interessati via e-mail o via fax entro 3 giorni prima della prevista data di inizio; in tali casi le quote di iscrizione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di Studio Paneforte.

Studio Paneforte si riserva inoltre di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

### 6. IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE

Per gli iscritti (persone fisiche) che, alla data di inizio del Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, è possibile sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare eventuali rimborsi, anche parziali.

### 7. RECESSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 30 giorni di calendario prima della data di inizio del Corso, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail seguito da lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Studio Paneforte, via degli Ammiragli 91 00136 Roma. In tal caso verrà restituita l'intera quota d'iscrizione versata. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre il termine sopra indicato e fino a 2 giorni precedenti l'avvio del corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione. Qualora il recesso venga comunicato oltre i termini predetti ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Corso, sarà comunque dovuta l'intera quota di iscrizione.

### 8. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti al Corso sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, e a quant'altro presente nei locali dove si svolge l'attività formativa. I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, ecc.).

### 9. CONDIZIONI RILASCIO ATTESTATO

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza (frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione) ai partecipanti in regola con la posizione amministrativa.

### 10. CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Roma, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

### GARANZIA E PRIVACY

*Il trattamento dei dati personali viene nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs.196/03 sulla tutela dei dati personali. I suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi Lei potrà richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.*

Data.....

Firma (con timbro se azienda)

Per la specifica approvazione ai sensi dell'art. 1341 cod. civ. di quanto contenuto nelle voci: Cambiamenti di programma; Impossibilità a partecipare; Recesso; delle "Condizioni Generali" allegate.

Data.....

Firma (con timbro se azienda)